



единственного
от 15.08.2023
М.С.Мосина

УСТАВ

Общество с ограниченной ответственностью
«Образовательный Центр «МОСИНА АКАДЕМИЯ»

г. Пермь, 2023 г

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью "Образовательный Центр «Мосина Академия», в дальнейшем именуемая "Образовательная организация", создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Решением Общества от "2" февраля 2023г. № 1 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Образовательный центр «Мосина Академия»

сокращенное наименование: ООО «ОЦ «Мосина Академия»

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Чернышевского 15В

Фактический адрес: 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Революции, 24, офис 6

1.5. Единственным учредителем Образовательной организации является гражданка РФ Мосина Марина Сергеевна, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, логотип и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

2. Цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность:

- Разработка программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в сфере косметологии, ультразвуковой диагностики в косметологии, эстетической гинекологии
- Удовлетворения потребностей в теоретических и практических знаниях специалистов, работающих в сфере косметологии, массажа, гинекологии, ультразвуковой диагностики и повышения уровня их профессиональной подготовки.
- Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), профессионального обучения в сфере косметологии, массажа, эстетической гинекологии и ультразвуковой диагностики в косметологии.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями, программ, проектов, акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование новых методик и технологий в сфере косметологии;
- создание и внедрения новых образовательных форм повышения квалификации для специалистов;
- популяризация и распространение профессиональных подходов в образовании специалистов;
- подготовка специалистов в области косметологии, эстетической гинекологии, массажа, ультразвуковой диагностики в косметологии;
- комплексная поддержка развития и использование новых технологий в сфере: косметологии, медицинского массажа, эстетической гинекологии, ультразвуковой диагностики в области косметологии;
- разработка и внедрения образовательных программ, профессионального дополнительного образования, программ повышения квалификации;
- совершенствование образовательных программ, содержание, форм и методов обучения;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка методических и учебных материалов, пособий, брошюр, справочником, каталогов, классификаторов;

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов и семинаров, мастер-классов, круглых столов, вебинаров, фестивалей, конференций, как для населения, так и для специалистов в области косметологии, медицинского массажа, эстетической гинекологии, ультразвуковой диагностики в косметологии;
- оказание консультативных услуг населению;

- оказание консультативных услуг специалистам;
- информационно-просветительская деятельность для реализации уставных целей организации, а именно, издательско-полиграфическая деятельность, выпуск и распространение учебных планов и программ, учебно-методической литературы, пособий, печатной продукции (газет, брошюр, журналов, буклетов и др. средств массовой информации);
- распространение (продажа) специфической продукции для реализации уставных целей организации, а именно, создание и реализация специальной формы одежды, косметических средств, оборудования, инвентаря.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

2.4. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления своей деятельности.

2.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя Организации;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

2.7. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами имущество, включая денежные средства, ценные бумаги и иное не запрещенное действующим законодательством Российской Федерации имущество.

2.8. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации.

2.9. Имущество Организации, доходы от деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться учредителю Организации.

2.10. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

2.11. При использовании банковских кредитов Организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

3. Органы управления Организацией

3.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель
- Директор
- Общее собрание работников.

4. Учредитель Организации

- 4.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.
- 4.2. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах, которых она была создана.
- 4.3. Учредитель единолично принимает решения по любой деятельности Организации.
- 4.4. К исключительной компетенции учредителя относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - изменение и утверждение устава Организации;
 - избрание и освобождение от должности Директора Организации;
 - определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
 - утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - принятие решения о создании Организацией других юридических лиц Организации в других юридических лицах;
 - принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.5. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.
- 4.6. Учредитель Организации осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования средств Организацией.
- 4.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение Организацией и представляющими ее лицами целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

4. Директор Организации

- 5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор может быть выбран, как из числа участников Организации, так и третьих лиц. Директором может являться Учредитель.
- 5.2. Директор Организации может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок по решению учредителя. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий оформляется решением учредителя.
- 5.3. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор Организации выступает от имени Организации.
- 5.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

5.5. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные уставом к компетенции учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя.

5.6. Обязанности Директора:

- представляет отчет о деятельности Организации учредителю;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Права Директора:

- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Общее собрание работников

6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией и действует бессрочно.

6.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

6.2.1. Заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Организации;

6.2.2. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;

6.2.3. Участие в обсуждении перспективного плана развития Организации.

6.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Из числа участников Общего собрания работников избирается председатель и секретарь сроком на один год.

6.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.